

PROCOLO Nº _____/ 2016

(As informações com * são obrigatórias no momento da solicitação)

* **Nome do aluno:** _____

* **Telefone:** _____ * **Período:** _____

* **Curso** _____

***Série / Módulo:** _____ * **RM:** _____

Caro aluno, mantenha sempre sua documentação em dia junto a Secretaria Acadêmica

<input type="checkbox"/> Declaração de Escolaridade - 02 dias úteis
<input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão - 02 dias úteis
<input type="checkbox"/> Relatório de Faltas - 02 dias úteis
<input type="checkbox"/> Transferência de Período
<input type="checkbox"/> Conteúdo Programático – <i>vide site</i>
<input type="checkbox"/> Cópia da Matriz Curricular - 02 dias úteis
<input type="checkbox"/> Dispensa de Disciplina
<input type="checkbox"/> Histórico Escolar (2ª via) – 10 dias úteis
<input type="checkbox"/> Certificados Modulares – 15 dias úteis
<input type="checkbox"/> Assinatura Contrato de Estágio – 02 dias úteis
<input type="checkbox"/> Outros: _____

DATA DE SOLICITAÇÃO: ____/____/____

SOLICITANTE: _____

DATA DE RETIRADA: ____/____/____

VISTO DO ALUNO: _____

www.cps.sp.gov.br

Av. Condessa Elisabeth de Robiano, 5200 – Penha -SP – CEP: 03704-000 – São Paulo-
SP – Fone: 2225-2504

Site: www.etectiquatira.com.br - e-mails: e208acad@cps.sp.gov.br

Ato de Criação da Escola: 54.467 - D.O.E. 19/06/2009