Plano de Trabalho Docente – 2016

Ensino Técnico

Plano de Curso nº 294 aprovado pela portaria Cetec nº 774 de 24/09/2015	
Etec : Tiquatira	
Código: 208	Município: São Paulo
Eixo Tecnológico: CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS	
Habilitação Profissional: TÉCNICO EM QUÍMICA	
Qualificação: Sem Certificação Técnica	
Componente Curricular: INFORMÁTICA APLICADA À QUÍMICA	
Módulo: 2º	C. H. Semanal: 2,5
Professor: Edmilson Alves e Angelo Dalmarco Jr	

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atribuições e Responsabilidades

- Elaborar registros e planilhas de acompanhamento e controle das atividades.
- Controlar o recebimento e armazenar matérias-primas, produtos químicos em geral,

responsabilizando-se pela higiene e segurança do ambiente de trabalho.

Valores e Atitudes

- Promover ações que considerem o respeito às normas estabelecidas.
- Estimular a organização.
- Fortalecer a persistência e o interesse na resolução de problemas.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Módulo:

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	1.1	Identificar sistemas operacionais, softwares e aplicativos úteis para a área.		Fundamentos de Sistemas Operacionais • Tipos; • Características; • Funções básicas. Fundamentos de aplicativos de Escritório: • Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; ✓ etiquetas. Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ Formatação; ✓ Fórmulas; ✓ Funções; ✓ Gráficos.
		1.2	Operar sistemas operacionais básicos.		
		1.3	Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área.		
		1.4	Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.		
2	Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações	2.1	Utilizar plataformas de desenvolvimento de websites, blogs e redes sociais, para publicação de conteúdo na internet.		
		2.2	Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.		

					Ferramentas de apresentações: ✓ Elaboração de slides e técnicas de apresentação. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos: • Armazenamento em nuvem: ✓ Sincronização, backup e restauração de arquivos; ✓ segurança de dados. Aplicativos de produtividade em nuvem: ✓ Webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros. Noções básicas de redes de comunicação de dados: • Conceitos básicos de redes; • Softwares, equipamentos e acessórios.

					Técnicas de pesquisa avançada na web: • Pesquisa através de parâmetros; • Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet: • Elementos para construção de um site ou blog; • Técnicas para publicação de informações em redes sociais: ✓ Privacidade e segurança; produtividade em redes sociais; ✓ Ferramentas de análise de resultados.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento

Componente Curricular: **Módulo:**

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
Não se aplica	Não se aplica	Apresentação do componente curricular (competências, habilidades, bases tecnológicas). Critérios para atribuição de conceitos. Apresentação do professor (formação, experiência profissional e docente).	**20/07/2016**
1.2	Fundamentos de Sistemas Operacionais • Tipos; • Características; • Funções básicas.	Aula dialogada Sistemas Operacionais	**27/072016**
1.1 1.3	Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica;	Aula expositiva seguida de exercícios práticos em laboratório Criação de portfólio formatado conforme normas da ABNT	**03/08/2016**
1.1 1.3	Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica;	Aula expositiva seguida de exercícios práticos em laboratório Criação de portfólio formatado conforme normas da ABNT	**10/08/2016**

1.1 1.3	Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; etiquetas	Exercícios práticos em laboratório – início da construção do portfólio	**17/08/2016**
1.1 1.3	Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; etiquetas	Simulação em laboratório – portfólio Ferramentas de processamento e edição de textos	**24/08/2016**
2.2	• Armazenamento em nuvem: ✓ Sincronização, backup e restauração de arquivos; ✓ segurança de dados.	Aula dialogada Armazenamento em nuvem	**31/08/2016**

2.2	Aplicativos de produtividade em nuvem: ✓ Webmail, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros. Noções básicas de redes de comunicação de dados:	Pesquisa orientada Aplicativos de produtividade em nuvem	**14/09/2016**
1.1 1.3	Ferramentas de processamento e edição de textos: ✓ formatação básica; ✓ organogramas; ✓ desenhos; ✓ figuras; ✓ mala direta; etiquetas	Avaliação Ferramentas de processamento e edição de textos	**21/09/2016**
1.3 1.4	Conceitos básicos de redes; Softwares, equipamentos e acessórios.	Aula dialogada Conceitos básicos de redes e Softwares, equipamentos e acessórios.	**28/09/2016**

1.1 1.3	Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ Formatação; ✓ Fórmulas; ✓ Funções; Gráficos.	Aula dialogada sobre ferramentas de formatação Criação de Gráficos	**05/10/2016**
2.1	Elementos para construção de um site ou blog;	Aula Expositiva e prática com exercícios de fixação	**19/10/2016**
2.1	Elementos para construção de um site ou blog;	Aula Expositiva e prática com exercícios de fixação	**26/10/2016**
1.1 1.3	Ferramentas de apresentações: ✓ Elaboração de slides e técnicas de apresentação. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:	Técnicas de produção de slides para apresentações profissionais Portfólio	**09/11/2016**

2.1	Ferramentas de apresentações: ✓ Elaboração de slides e técnicas de apresentação. Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos:	Aula Expositiva e prática com exercícios de fixação	**16/11/2016**
1.1 1.3	Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas: ✓ Formatação; ✓ Fórmulas; ✓ Funções; Gráficos.	Avaliação	**23/11/2016**

2.1	Técnicas de pesquisa avançada na web: • Pesquisa através de parâmetros; • Validação de informações através de ferramentas disponíveis na internet. Conhecimentos básicos para publicação de informações na internet:	Aula dialogada e prática com exercícios	**30/12/2016**
2.1	Técnicas para publicação de informações em redes sociais: ✓ Privacidade e segurança; produtividade em redes sociais; ✓ Ferramentas de análise de resultados.	Pesquisa orientada Técnicas para publicação de informações em redes sociais.	**07/12/2016**

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação[1]	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações	- Exercícios práticos (Portfólio) - Trabalhos teóricos (Pesquisa orientada) - Trabalhos práticos - Avaliações teórica e prática	- Execução e interpretação dos exercícios propostos - Organização das instruções - Raciocínio lógico - Participação	- Ter aptidão para gerenciar arquivos e diretórios - Ser capaz de configurar o ambiente (painel de controle) - Operar os principais aplicativos do pacote Office

Competência (por extenso)	Instrumentos de Avaliação	Critérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na internet e gerenciamento de dados e informações	Exercícios práticos (Portfólio) - Trabalhos teóricos (Pesquisa orientada) - Trabalhos práticos - Avaliações teórica e prática	- Organização - Raciocínio lógico	- Executar as principais rotinas administrativas utilizando os recursos do computador - Gerar relatórios - Criar apresentações - Efetuar pesquisas técnicas

V – Plano de atividades docentes*

Atividades Previstas	Projetos e Ações voltados à redução da Evasão Escolar	Atendimento a alunos por meio de ações e/ou projetos voltados à superação de defasagens de aprendizado ou em processo de Progressão Parcial	Preparo e correção de avaliações	Preparo de material didático	Participação em reuniões com Coordenador de Curso e/ou previstas em Calendário Escolar
Fevereiro	X			X	X
Março	X			X	X
Abril	X			X	X
Maio	X			X	X
Junho	X				
Julho					

Assinalar com **X as atividades que serão desenvolvidas no mês.*

VI – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)
Apostilas de informática elaboradas pelo professor, retro projetor, vídeo cassete, aparelho de DVD, Microcomputadores, televisores, listas de exercícios. Estudo Dirigido de Ms-Word 7.0 – Fernando Bestechi Miguel - Ed. Érica Estudo Dirigido de Ms-Excel 7.0 – Fernando Bestechi Miguel - Ed. Érica

VII – Propostas de Integração e/ou Interdisciplinares e/ou Atividades Extra
Apresentações de TCC

VIII – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)
1- Elaboração de trabalhos de pesquisa.
2- Revisão de conteúdos ao aluno com maior dificuldade de assimilação.
3- Exercícios extra classe.

IX – Identificação:

Nome do professor: Edmilson Alves e Angelo Dalmarco Jr

Assinatura: Data:

X – Parecer do Coordenador de Curso:

Constam do Plano de Trabalho Docente as competências definidas para o componente curricular.

Nome do coordenador (a): José Barbosa Leite Filho

Assinatura: Data: 05/08/2016

José Barbosa Leite Filho
PROFESSOR COORDENADOR
DA ÁREA DE QUÍMICA
ETEC DE ITIQUATIRA
Tel.: (11) 97334-2684

Data e ciência do Coordenador Pedagógico

XI– Replanejamento