

# PROCEDIMENTO PARA AUSÊNCIA DO PROFESSOR

Enviar mensagem (whatsapp ou e-mail) para coordenação de curso com a informação se irá repor ou não a aula.  
([leandro.silva502@etec.sp.gov.br](mailto:leandro.silva502@etec.sp.gov.br);  
[emerson.araujo7@etec.sp.gov.br](mailto:emerson.araujo7@etec.sp.gov.br); [daniel.rossi01@etec.sp.gov.br](mailto:daniel.rossi01@etec.sp.gov.br);  
[ligia.viana4@etec.sp.gov.br](mailto:ligia.viana4@etec.sp.gov.br); [felipe.moreno01@etec.sp.gov.br](mailto:felipe.moreno01@etec.sp.gov.br)) e coordenação pedagógica ([neli.minetto2@etec.sp.gov.br](mailto:neli.minetto2@etec.sp.gov.br)).  
**Importante:** Caso não ocorra aviso sobre a ausência a coordenação realiza a reposição/agendamento.

