

ABERTURA DAS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PARA FINS DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

São Paulo, 31 de outubro de 2019.

A partir de julho de 2011, de acordo com a publicação da Deliberação CEE 107/2011, o Centro Paula Souza, juntamente com outras instituições, foi credenciado para aplicar avaliações de competências para fins de expedição de diploma.

TIPO DE PROCESSO:

Avaliação de competências para fins de expedição de diploma de nível técnico:

Processo destinado aos interessados que preenchem os seguintes requisitos:

- Experiência laboral comprovada;
- Ensino Médio Completo; e
- Possuir competências de um determinado curso para obtenção de diploma.

INSCRIÇÕES:

Estão abertas as inscrições, aos interessados em Certificação de Competência, **de 02 de setembro a 29 de novembro de 2019, na Secretaria Acadêmica da ETEC de Tiquatira das 13h00 às 19h00**, os processos são encaminhados às unidades avaliadoras em até três meses após o término do período de inscrições, a unidade avaliadora tem, a partir do envio do expediente, o prazo de seis meses corridos para o término do processo.

INFORMAÇÕES:

- ✓ O candidato formaliza sua solicitação à Secretaria, preenchendo requerimento específico (Doc. 74) e anexando os documentos comprobatórios necessários para análise.
- ✓ Este procedimento destina-se aos alunos matriculados na Etec (Incisos I, II e III do Artigo 43 do Regimento Comum das Etecs) ou da comunidade externa.
- ✓ A Etec pode avaliar competências adquiridas no sistema formal/informal de ensino e no trabalho, para fins de continuidade de estudos ou para Avaliação de Competências para fins de expedição de Diploma de acordo com a Deliberação CEE -107/2011.
- ✓ **Deverão ser apresentados os seguintes documentos originais, juntamente com uma cópia simples, a ser autenticada na própria Secretaria:**
 - Histórico Escolar de Ensino Médio e Certificado de conclusão do Ensino Médio deve ter a sua autenticidade confirmada;
 - Componentes curriculares ou cursos, concluídos com aproveitamento e devidamente comprovados, na própria escola ou em outras escolas;
 - Histórico escolar ou declaração ou certificado de conclusão de curso, podendo serem solicitados outros documentos, se necessário (ementas, conteúdos programáticos, bases tecnológicas, etc.);



- No caso de estudos realizados na própria escola, os documentos comprobatórios, serão anexados pela Secretaria Acadêmica, após recebimento da solicitação;
 - Documentos de identidade (RG/CPF);
 - Comprovante de residência no Estado de São Paulo (conta de consumo/ extrato bancário).
- ✓ **Outros documentos que podem ser apresentados:**
- Outros Diplomas de cursos realizados no decorrer da vida profissional (cursos de curta ou média duração);
 - Diplomas de Ensino Técnico de Nível Médio ou Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio.
- ✓ **Caso as competências tenham sido desenvolvidas no trabalho ou informalmente, registros de experiências profissionais, tais como:**
- Carteira Profissional (cópia autenticada) ou declaração do empregador, contendo tempo de serviço, função e descrição de atribuições profissionais;
 - Profissionais autônomos: currículo contendo tempo de trabalho/ serviço com descrição de atividades; referências por escrito de, no mínimo três pessoas, atestando a experiência do requerente naquele conjunto de competências;
 - Portfólio de trabalhos desenvolvidos (opcional).

FINALIZAÇÃO:

Após o término das inscrições, o diretor de serviços acadêmicos deverá:

- ✓ conferir a documentação apresentada e organizar o expediente, com capa e folhas numeradas, anexando: o Requerimento do candidato conforme o Doc. 74;
- ✓ informar ao candidato o trâmite do expediente e prazos estimados conforme **ofício circular 039/2012 - Cetec/GSE, de 25/06/2012;**
- ✓ Após conferência da documentação, encaminhar o requerimento assinado e demais documentos comprobatórios, ao GSE/ Gestão de Vida Escolar para análise do expediente e encaminhamento subsequente ao GSE/Gestão Pedagógica para encaminhamento a uma ETEC que possua uma equipe compatível para Avaliação de Competências para fins de expedição de Diploma.

Atenciosamente,


RENATA CRISTINA GARCIA PRADO


Diretor de Escola Técnica